



DIE ZUKUNFT WIRD DIGITAL

JETZT WEITERBILDEN

SCHULUNGSKATALOG
2024 / 2025



KOMPETENZZENTRUM
FUTURE DIGITAL®



DIGITALE KOMPETENZEN ALS ERFOLGSFAKTOR

MIT GESCHULTEN MITARBEITERN NEUES MÖGLICH MACHEN

Unsere Konzepte richten wir nach den Bedürfnissen des Kunden und des Anwenders aus. Jedes Unternehmen bzw. Organisation möchte seine Mitarbeitenden bzw. Mitglieder bestmöglich auf die Chancen der Digitalisierung vorbereiten.

Unser Anspruch besteht darin, den jeweiligen Nutzen und die praktischen Anwendungsmöglichkeiten für die verschiedenen Bereiche im gesamten Arbeitsprozess zu vermitteln.

- **Immer aktuell** – Neue Impulse und Themenfelder werden von uns rasch aufgegriffen und in bestehenden Lehrgängen eingearbeitet oder zu neuen Konzepten entwickelt. Somit bleiben die Inhalte immer aktuell und optimiert.
- **Ortsunabhängig** – Alle Veranstaltungen können als Webinar oder als Präsenzveranstaltung abgehalten werden.
- **Individuell angepasst** – Inhalte und Dauer werden mit unseren Partnern für die jeweilige Teilnehmergruppe abgestimmt.
- **Breitgefächertes Angebot** – Die große Auswahl an Kursen sind erhältlich als Firmen interne Trainings (FIT), Lehrgänge an Akademien & Ausbildungszentren oder Ausbildungen im Kompetenzzentrum FUTURE DIGITAL sowie Impulsvorträge.

VERBINDUNGEN HERSTELLEN MIT KNOW-HOW

Eines der wichtigsten Werkzeuge zum Erfolg, neben Weiterbildung und optimaler Nutzung von Softwarelösungen, liegt im Austausch und in der Zusammenarbeit von Unternehmen, Organisationen und Mitarbeitern.

Wir erstellen die Verbindung von technischen Bedürfnissen und Möglichkeiten, hin zu praktikablen Lösungsansätzen und Umsetzungskonzepten.

Durch die Vielzahl an Schulungen, Veranstaltungen und Begleitungen der letzten Jahre, möchten wir unser angesammeltes Wissen und unsere Kompetenz vielen Menschen in einer praxisbewährten methodischen Weise weitergeben.

GEMEINSAM AN EINEM STRANG ZIEHEN

Digitalisierung muss einen klaren Nutzen bringen und sollte nicht zum Selbstzweck betrieben werden. Die alleinige Anschaffung von Softwarelösungen bringt im seltensten Fall den gewünschten Erfolg.





DIGITALISIERUNG DIE SPASS MACHT!

ZUERST DER MENSCH, DANN DAS WERKZEUG

Digitalisierung beginnt beim Menschen, daher sind unsere Konzepte so ausgelegt, um den Anwender und nicht die Software in den Vordergrund zu bringen. Egal in welchen Verantwortungsbereichen oder hierarchischen Positionen wir unsere Kunden begleiten, wir gehen immer auf die unterschiedlichen Bedürfnisse ein und stellen dabei die Gesamtbetrachtung mit der Individualität auf die gleiche Stufe.

DER ERFOLG GIBT UNS RECHT

Qualifiziert mit einer 100% igen Weiterempfehlungsquote unserer Kursteilnehmer führen wir auch Sie und Ihr Unternehmen zum Erfolg.



IMPULSVORTRÄGE

**Buchbar für Veranstaltungen,
Tagungen, Workshops, Seminare,
Symposien und Messen**

- Der Digitale Reifegrad der Baubranche
- Erfolgsfaktoren in der Digitalisierung
- Digitalisierung als Teamerfolg
- Digitalisierung greifbar machen
- Digitalisierung ist menschlich
- Digitalisierung meistern
- Digitalisierung ist Chefsache



DIE ZUKUNFT DER DIGITALEN BAUSTELLENERFASSUNG

NEUE UND ZUKÜNFTIGE ARBEITSWEISEN KENNEN LERNEN

VORAUSSETZUNGEN	Smartphone oder Tablet
ZIELGRUPPE	Bauingenieure, Architekten, Bau- und Projektleiter, Planer
LEHRGANGSKOSTEN	Auf Anfrage

Termine, Teilnehmeranzahl & Veranstaltungsort nach Vereinbarung

Zur Einführung werden die technischen Begriffe und die aktuellen Möglichkeiten der digitalen Baustellenerfassung vorgestellt. Bestehende Softwarelösungen werden in den jeweiligen Unterscheidungsmerkmalen und Einsatzbereichen dargestellt. Eine Übersicht von Trends und Technologien geben einen Ausblick über zukünftige Möglichkeiten.

Für den Auswahlprozess und Integrationen von Softwarelösungen werden wichtige Umsetzungsschritte aufgezeigt, welche man in einer erfolgreichen Ausrollung unbedingt beachten sollte.

Im praktischen Teil lernen die Teilnehmer Begehungen, Abnahmen und Übergaben effizient mit Handy oder Tablet zu dokumentieren. Je nach Einsatzbereich können dazu unterschiedliche Lösungen in einem Testaccount ausprobiert werden.

LEHRGANGSZIEL

Die Teilnehmenden erlangen praktische Erfahrung im Einsatz von mobilen Geräten, um Informationen schnell und effizient zu erfassen und die Dokumentationsarbeit stark zu minimieren. Darüber hinaus lernen sie die Vorteile einer digitalen Arbeitsweise kennen und erfahren, wie sie ihre Arbeitsabläufe optimieren können.



INHALTE

- Vorstellung & Allgemeines zur Digitalisierung
- Stand der Technik & Trends
- Möglichkeiten und Nutzen der Digitalisierung auf der Baustelle
- Anforderungen an die zukünftige Baustellenerfassung
- Lösung auswählen und umsetzen
- Praktische Beispiele
- Fotomanagement
- Digitale Bauakte
- Baustellenmanagement
- Mobiles Filesystem Teams
- Digitale Leistungserfassung
- Agile Baudokumentation
- Ausprobieren der Anwendungen
- Fragen & Abschlussdiskussion

AGILES PROJEKTMANAGEMENT IN DER BAU- UND PROJEKTELEITUNG

DYNAMISCHE PROJEKTE ERFOLGREICH MANAGEN Apr. 2022

VORAUSSETZUNGEN Laptop, Tablet

ZIELGRUPPE Bauingenieure, Architekten, Bauleiter, Projektleiter, Planer

LEHRGANGSKOSTEN Auf Anfrage

Termine, Teilnehmeranzahl & Veranstaltungsort nach Vereinbarung

Im allgemeinen Teil der Veranstaltung werden die technischen Begriffe und Möglichkeiten einer digitalen und mobilen Arbeitsweise vorgestellt. Die Teilnehmer lernen die Unterschiede der klassischen Arbeitsweisen im Vergleich zu den Vorteilen der agilen Arbeitsmethoden kennen.

Die Einführung eines agilen Projektmanagements stellt für Unternehmen eine innovative Prozessverbesserung dar und kommt immer öfter auch in der Baubranche zum Einsatz. Gerade bei dynamischen Prozessen wie sie in der Bauprojektentwicklung ablaufen, ermöglicht diese Methode eine ressourcenschonende, fristgerechte und erfolgreiche Projektdurchführung.

Im praktischen Teil erfahren die Teilnehmer wie man agile Projektplanung im Bauprozess anwenden kann.

LEHRGANGSZIEL

Die Teilnehmenden lernen die Vorteile von agilen Projektmanagementmethoden kennen und erfahren im Praxisteil, wie die Anwendung der neuen Arbeitsweisen mit Hilfe von digitalen Werkzeugen umgesetzt werden kann.

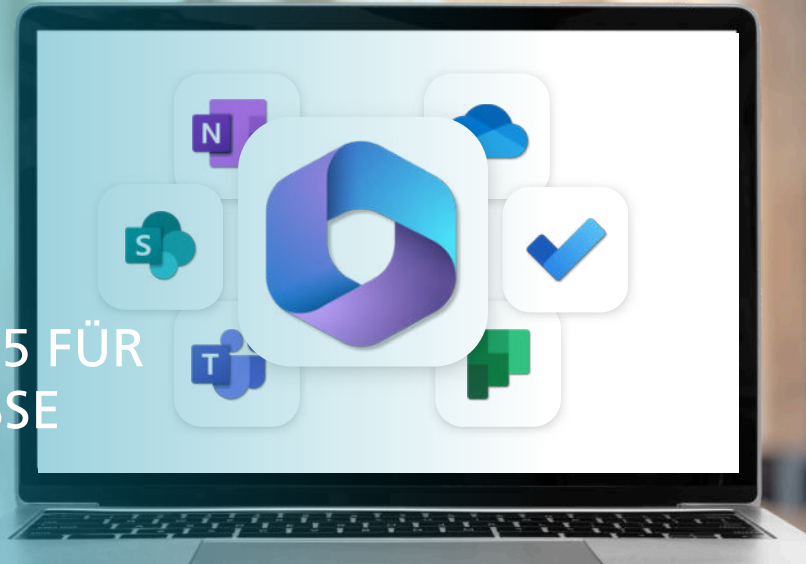


INHALTE

- Allgemeines zur Digitalisierung
- Grundlagen eines effizienten Projektmanagements
- Vorteile von agilen Planungsmethoden
- Mögliche Projektstrukturen mit Microsoft Planner, ASANA, Wrike ...
- Aufbau eines KANBAN Board
- Kommunikationsmöglichkeiten auf einer Plattform
- Einbindung der agilen Methoden in die bestehenden Arbeitsprozesse
- Planung eines Bauprojektes
- Einbindung von nützlichen Applikationen in agile Plattformen
- Praktische Übungen

EINSTIEG IN MICROSOFT 365 FÜR EFFIZIENTE ARBEITSPROZESSE

(GRUNDMODUL)



VORAUSSETZUNGEN Microsoft Anwenderkenntnisse, Laptop

ZIELGRUPPE Führungskräfte, Projektleiter, sowie alle Mitarbeitenden die aktuell mit MS 365 arbeiten, bzw. zukünftig nutzen werden

LEHRGANGSKOSTEN Auf Anfrage

Termine, Teilnehmeranzahl & Veranstaltungsort nach Vereinbarung

Das Managen von Teams, Projekten, Aufgaben und Dokumenten wird immer komplexer und stellt an Verantwortliche sowie an Beteiligte immer höhere Anforderungen.

Im Einführungsteil werden dazu die Probleme im Umgang mit Dokumenten und Dateien im täglichen Arbeitsprozess besprochen. Es werden Lösungsansätze gezeigt, wie man mit Microsoft 365 Anwendungen, wie SharePoint, Teams, Planner uvm. ein übersichtliches Projektmanagement selbst einrichten kann. Mit einfachen Methoden können erste Workflows eingerichtet und eine Aufgabenübersicht erstellt werden.

LEHRGANGSZIEL

Die Teilnehmenden bekommen einen umfassenden Überblick über die Anwendungsmöglichkeiten von Microsoft 365 und erfahren, wie man sich und andere dadurch besser organisieren kann.

HINWEIS: Für die praktische Umsetzung der vorgestellten Lösungsansätze können vertiefende Praxislehrgänge für SharePoint, Planner, Project, OneNote sowie Teams gebucht werden.



INHALTE

- Überblick über Microsoft 365 allgemein
- Einführung in Basisfunktionen & Anwendungsbreite
- Kennenlernen der agilen Arbeitsweise mit Planner
- Speicherorte OneDrive, Teams, SharePoint
- Möglichkeiten von unterschiedlichen Filestrukturen
- Möglichkeiten von Projektstrukturen
- Vorstellung möglicher Usecases

EFFIZIENTES ARBEITEN MIT OUTLOOK & MICROSOFT 365

TIPPS UND TRICKS FÜR DIE BÜROPRAxis



VORAUSSETZUNGEN Microsoft Anwenderkenntnisse, Laptop, Tablet

ZIELGRUPPE Mitarbeitenden die aktuell mit MS 365 arbeiten, bzw. zukünftig nutzen werden

LEHRGANGSKOSTEN Auf Anfrage

Termine, Teilnehmeranzahl & Veranstaltungsort nach Vereinbarung

Zur Einführung erhalten die Teilnehmenden einen ersten Überblick über die verschiedenen Anwendungen von Microsoft 365, sowie über die zentralen Funktionen von Outlook, To Do, Teams, OneDrive, etc. Anschließend werden die Anwendungsmöglichkeiten von Outlook für eine effiziente Büroorganisation vorgestellt.

LEHRGANGSZIEL

Die Teilnehmenden bekommen einen umfassenden Überblick über die Anwendungsmöglichkeiten von Outlook und wie man sich und andere durch die Nutzung einfacher Funktionen besser organisieren kann. Sie erlangen Kenntnisse zur Abwicklung eines effizienten Aufgaben-, Termin- und Kontaktmanagements.

***HINWEIS:** Zur Vertiefung einzelner Themenschwerpunkte, sowie für die praktische Umsetzung der vorgestellten Lösungsansätze können zusätzliche Praxislehrgänge gebucht werden.*



INHALTE

- E-Mail-Management
- Termin- & Aufgabenverwaltung
- Kontaktmanagement
- Effiziente Nutzung von Kalenderfunktionen
- Arbeiten mit Aufgaben & Notizen
- Optimierung der Suchfunktionen in Outlook
- Outlook-Anpassung & Erweiterungen



MIT SHAREPOINT BAUPROJEKTE MANAGEN

(VERTIEFUNGSLERHANG)



VORAUSSETZUNGEN Microsoft Anwenderkenntnisse, Laptop, Tablet

ZIELGRUPPE Führungskräfte, Mitarbeitende in der
Assistenz, Bauingenieure, Architekten,
Bauleiter, Projektleiter, Planer

LEHRGANGSKOSTEN Auf Anfrage

Termine, Teilnehmeranzahl & Veranstaltungsort nach Vereinbarung

In diesem Vertiefungslehrgang erfahren Planer, Projektleiter und Ingenieure, wie man mit SharePoint ein übersichtliches Bauprojektmanagement selbst einrichten kann. Gezeigt werden die Einsatzmöglichkeiten von Listen, Dokumenten, Bibliotheken und Metadaten und wie man diese in der Praxis nutzen kann. Mit einfachen Methoden können Planfreigaben, Aufgabenübersicht und einfache Workflows eingerichtet werden.

Ohne spezielle IT-Kenntnisse lernen die Teilnehmenden, wie man eigene Projektportalseiten in SharePoint erstellen kann und unter Einbindung weiterer Microsoft 365 Anwendungen die Zusammenarbeit und Kommunikation im Projektteam effizient und transparent umsetzen kann.

LEHRGANGSZIEL

Die Teilnehmenden bekommen einen umfassenden Überblick über die Funktionen von SharePoint und deren Anwendungsmöglichkeiten in der Bauprojektentwicklung. Sie erlangen praktische Kenntnisse zur Erstellung eines Bauprojektportals und wie man dieses über Berechtigungen und Freigaben steuern kann.



INHALTE

- SharePoint allgemein
- SharePoint Seiten anlegen
- Dokumentenbibliotheken erstellen
- Listen erstellen
- Metadaten nutzen
- Einbindung weitere MS 365 Anwendungen wie Planner, MS Teams
- Projektstrukturen & Workflows gestalten
- Bauprojektportal einrichten
- Berechtigungen steuern (Microsoft 365 Admin Center)



MIT MS TEAMS BAUPROJEKTE MANAGEN

(VERTIEFUNGSLERHANG)



VORAUSSETZUNGEN Microsoft Anwenderkenntnisse, Laptop, Tablet

ZIELGRUPPE Führungskräfte, Mitarbeitende in der
Assistenz, Bauingenieure, Architekten,
Bauleiter, Projektleiter, Planer

LEHRGANGSKOSTEN Auf Anfrage

Termine, Teilnehmeranzahl & Veranstaltungsort nach Vereinbarung

In diesem Vertiefungslehrgang erfahren Planer, Projektleiter und Ingenieure, wie man die Zusammenarbeit und Kommunikation in der Bauprojektentwicklung mit MS Teams übersichtlich gestalten kann. Ohne spezielle IT-Kenntnisse lernen die Teilnehmenden, wie man eigene Arbeits- und Projektgruppen in MS Teams erstellen und steuern kann. Durch die Einbindung weiterer Microsoft 365 Anwendungen können mit einfachen Methoden Planfreigaben, Aufgabenübersichten und einfache Workflows eingerichtet werden.

LEHRGANGSZIEL

Die Teilnehmenden bekommen einen umfassenden Überblick über die Funktionen von MS Teams und deren Anwendungsmöglichkeiten in der Bauprojektentwicklung. Sie erlangen praktische Kenntnisse zur Erstellung eines Bauprojektteams und wie man damit die Kommunikation und den Datenaustausch über Berechtigungen und Freigaben steuern kann.



INHALTE

- Microsoft Teams allgemein
- Projektteams erstellen und steuern
- Projektstrukturen in MS Teams anlegen
- Einbinden von OneDrive, SharePoint & Planner
- Workflows festlegen
- Berechtigungen & Freigaben steuern



MIT MS PLANNER & PROJECT BAUPROJEKTE MANAGEN

(VERTIEFUNGSLERHANG)



VORAUSSETZUNGEN Microsoft Anwenderkenntnisse, Laptop, Tablet

ZIELGRUPPE Führungskräfte, Projektleiter, sowie alle Mitarbeitenden die aktuell mit MS 365 arbeiten, bzw. zukünftig nutzen werden

LEHRGANGSKOSTEN Auf Anfrage

Termine, Teilnehmeranzahl & Veranstaltungsort nach Vereinbarung

Eine effektive Aufgabenverwaltung und Zusammenarbeit sind die Voraussetzungen, um Projekte erfolgreich abzuschließen. Bereits mit einfachen Anwendungen wie Microsoft Planner und Project lassen sich Aufgaben, von persönlichen ToDos bis hin zu umfangreichen Bauprojekten, einfach managen.

In diesem Vertiefungslehrgang erfahren die Teilnehmer, wie sie mithilfe von Planner und Project Bauprojekte effizient abwickeln. Ohne spezielle IT-Kenntnisse lernen die Teilnehmenden, wie man eigene Plan- und Projektgruppen erstellen und steuern kann. Durch die Einbindung weiterer Microsoft 365 Anwendungen können Dokumente und Aufgaben verwaltet, sowie Kommunikationskanäle und einfache Workflows eingerichtet werden, was die Zusammenarbeit im Projektteam effizienter gestaltet.

LEHRGANGSZIEL

Die Teilnehmenden bekommen einen umfassenden Überblick über die Funktionen von Microsoft Planner und Project und deren Anwendungsmöglichkeiten in der Projektabwicklung. Sie erlangen praktische Kenntnisse zur Erstellung eines Projektteams und wie man damit Aufgaben erstellen und gemeinsam verwalten kann.

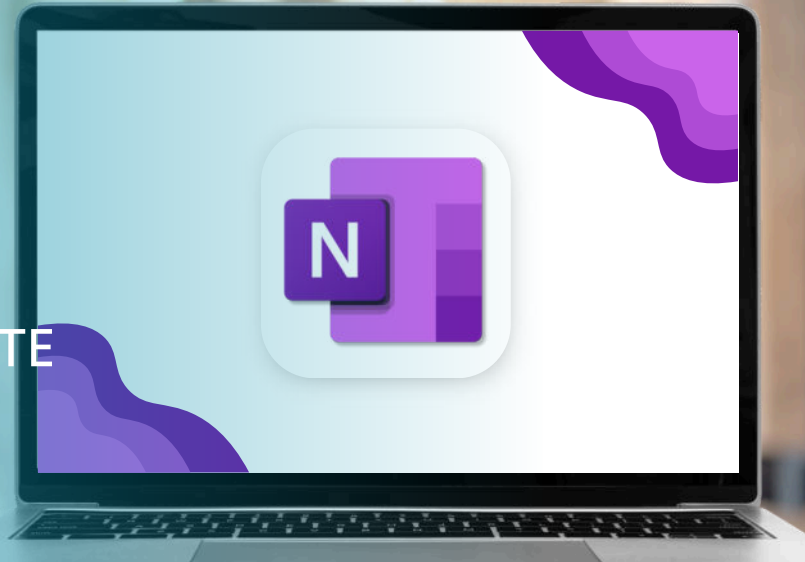


INHALTE

- Microsoft Planner & Project allgemein
- Pläne & Projekte anlegen und steuern
- Bauzeitpläne erstellen
- Ressourcenübersicht verwalten
- Einbinden von Teams, SharePoint, Loop & Outlook
- Aufgaben(listen) erstellen und verwalten
- Projektstrukturen & Workflows festlegen
- effiziente Zusammenarbeit im Projektteam

MIT ONENOTE BAUPROJEKTE MANAGEN

(VERTIEFUNGSLERHANG)



VORAUSSETZUNGEN Microsoft Anwenderkenntnisse, Laptop, Tablet

ZIELGRUPPE Führungskräfte, Mitarbeitende in der Assistenz, Bauingenieure, Architekten, Bauleiter, Projektleiter, Planer

LEHRGANGSKOSTEN Auf Anfrage

Termine, Teilnehmeranzahl & Veranstaltungsort nach Vereinbarung

Auf vielen Baustellen erfolgt die Baustellendokumentation noch überwiegend analog mit Stift und Papier. Diese Arbeitsweise ist nicht nur fehleranfällig sondern erschwert auch die nachfolgende Verarbeitung der Informationen und die Zusammenarbeit im Projektteam. Mit OneNote lassen sich hingegen auf einfache Weise digitale Baudokumentationen erstellen.

In diesem Vertiefungslehrgang erfahren die Teilnehmer, wie sie OneNote als zentralen Ort nutzen können, um Bauprojekte effizient zu dokumentieren. Ohne spezielle IT-Kenntnisse lernen die Teilnehmenden, wie sie neben einfachen Notizen, auch Aufgaben, Dokumente und Kommunikation in ihrer digitalen Bauakte managen. Dies gewährleistet eine lückenlose Dokumentation von Informationen, die jederzeit von allen Projektbeteiligten abgerufen werden können und eine effektive Zusammenarbeit ermöglicht.

LEHRGANGSZIEL

Die Teilnehmenden bekommen einen umfassenden Überblick über die Funktionen von OneNote und deren Anwendungsmöglichkeiten in der Projektabwicklung. Sie erlangen praktische Kenntnisse zur Erstellung einer digitalen Bauakte als zentralen Ort für die effektive Dokumentation und Verwaltung eines Bauprojektes.



INHALTE

- Microsoft OneNote allgemein
- Einsatzmöglichkeiten von OneNote
- Notizbuch anlegen und verwalten
- Abschnitte und Seiten erstellen und bearbeiten
- Seiten mit Elementen (Skizzen, Bilder, Aufgabenlisten, ...) befüllen
- Zusammenspiel von OneNote, Teams und Outlook
- Teamarbeit in OneNote
- Mobiler Einsatz von OneNote
- Digitale Bauakte erstellen

MEIN UNTERNEHMEN EFFIZIENT DIGITAL AUFSTELLEN

NEUE CHANCEN UND MÖGLICHKEITEN ERKENNEN

VORAUSSETZUNGEN Laptop, Tablet

ZIELGRUPPE Eigentümer, Geschäftsführer, Führungskräfte,
Digitalisierungsbeauftragte

LEHRGANGSKOSTEN Auf Anfrage

Termine, Teilnehmeranzahl & Veranstaltungsort nach Vereinbarung

Die Digitalisierung stellt neben dem Tagesgeschäft oft eine zusätzliche Herausforderung für Unternehmer dar. Um schnell und effizient die Chance zu erkennen und umzusetzen, lernen Sie erprobte methodische und praktische Ansätze kennen. Zur Vorbereitung des Lehrgangs führen wir mit Ihnen unseren DIGICHECK – in Form einer Online-Erhebung – durch, um die individuelle Ausgangslage Ihres Unternehmens zu ermitteln.

Im Workshop analysieren wir gemeinsam mit den Teilnehmenden die allgemeine Ausgangssituation. Anschließend bestimmen wir in der Detailanalyse die Potentialfelder und leiten einen Maßnahmenplan ab. Jeder Teilnehmende arbeitet mit den jeweiligen Ergebnissen seines eigenen Unternehmens und lernt, mit Unterstützung von umfassendem Expertenwissen, die Vorgehensweise für die Ausarbeitung eines individuellen Digitalisierungsfahrplans kennen. Im praktischen Teil erfahren die Teilnehmenden welche Best Practices aus den vergleichbaren Branchen bereits umgesetzt wurden und welche als Unterstützung herangezogen werden können. Weiters bekommen die Teilnehmenden eine fundierte Übersicht zu verschiedenen Lösungsbausteinen, von Software bis zu Technologien, welche sich in der Praxis sehr gut bewährt haben.

LEHRGANGSZIEL

Die Teilnehmenden lernen die jeweilige Ausgangslage ihres Unternehmens kennen und erfahren, welche Digitalisierungsmaßnahmen sich daraus ableiten lassen. Sie erwerben praktische Methodenkompetenz zur eigenständigen Erstellung eines Digitalisierungsfahrplanes und erhalten einen Überblick über bewährte (Umsetzungs-)Lösungen.

office@futuredigital.at
www.kompetenzzentrumfuturedigital.com



INHALTE

- Digitale Ausgangssituation ermitteln
- Trends und Potenziale erkennen
- Digitalisierungsplan erstellen
- Digitale Lösungen und Werkzeuge
- Praktisches Training



KOMPETENZZENTRUM
FUTURE DIGITAL

DIGITALISIERUNG IM HANDWERKSBETRIEB PRAKTISCH UMSETZEN

VORAUSSETZUNGEN Eigenes Smartphone oder Tablet

ZIELGRUPPE Handwerksunternehmer

LEHRGANGSKOSTEN Auf Anfrage

Termine, Teilnehmeranzahl & Veranstaltungsort nach Vereinbarung

Für Handwerksbetriebe ist es aufgrund der Auftragslage oft sehr schwierig die Möglichkeiten der Digitalisierung zu erkennen.

Im Einführungsteil besprechen wir die Grundlagen der Digitalisierung und geben einen Überblick über die wichtigsten Trends in den Branchen.

Im zweiten Teil erhalten unsere Teilnehmer eine Übersicht über die verschiedenen ausgewählten Tools, welche in der täglichen Anwendung speziell im Handwerk sehr gut geeignet sind.

Im praktischen Teil zeigen wir konkrete Umsetzungsbeispiele von Best-Practice-Unternehmen für die mögliche Umsetzung im eigenen Unternehmen.

LEHRGANGSZIEL

Die Teilnehmenden lernen digitale Trends und Werkzeuge speziell für den Einsatz im Handwerksbetrieb kennen.



INHALTE

- Grundlagen der Digitalisierung
- Trends in Bau- und Handwerksbetrieben
- Übersicht über digitale Werkzeuge
- Praktische Umsetzungsbeispiele

DIGITALE STRATEGIEN ENTWICKELN

VORAUSSETZUNGEN	Laptop, Tablet
ZIELGRUPPE	Führungskräfte, Geschäftsführer, Eigentümer
LEHRGANGSKOSTEN	Auf Anfrage

Termine, Teilnehmeranzahl & Veranstaltungsort nach Vereinbarung

Eine Digitalisierungsstrategie setzt sich aus Visionen, Zielen und Maßnahmen zusammen und fungiert als Brücke von der Gegenwart zum Zielbild. Insbesondere die Entwicklung einer Digitalisierungsstrategie ermöglicht, die zukünftigen Markt- und Kundenanforderungen erfolgreicher und nachhaltiger umzusetzen.

Im ersten Teil unseres zweitägigen Lehrganges erfahren die Teilnehmer, welche Einflussfaktoren die digitale Transformation in den Unternehmen derzeit vorantreiben. Außerdem erhalten sie eine theoretische Einführung über die Bedeutung und Entwicklung einer klaren Digitalisierungsstrategie, um die Ziele im Unternehmen erfolgreich umzusetzen.

Am zweiten Tag beschäftigen sich die Teilnehmenden mit der Entwicklung eines klaren Zukunftsbilds für die Digitalisierung im eigenen Unternehmen. Dazu ermitteln sie mithilfe einer SWOT-Analyse die Ausgangssituation im eigenen Unternehmen und wenden zum Abschluss im Rahmen einer Transferarbeit das erlernte Wissen an, um ihre eigene Strategie zu entwickeln.

LEHRGANGSZIEL

Die Teilnehmer sind in der Lage, die Ausgangssituation der Digitalisierung im eigenen Unternehmen zu analysieren und klare Ziele und Visionen für ein effizienteres, digitales Unternehmen zu definieren. Um diese erfolgreich umzusetzen, entwickeln die Teilnehmenden ihre eigene Strategie und wissen, wie sie mögliche Umsetzungsbarrieren seitens der Mitarbeiter beseitigen.



INHALTE

- Grundlagen der Digitalisierung
- Grundlagen zur Strategieentwicklung
- Ausgangslage ermitteln
- SWOT-Analyse
- Eigene Strategie entwickeln

CHANGE MANAGEMENT

VORAUSSETZUNGEN	Laptop, Tablet
ZIELGRUPPE	Führungskräfte, Geschäftsführer, Eigentümer, Personalleitung
LEHRGANGSKOSTEN	Auf Anfrage

Termine, Teilnehmeranzahl & Veranstaltungsort nach Vereinbarung

Erst mit Veränderung ist Fortschritt möglich, was gerade in Zeiten der Globalisierung und des ständigen Wettbewerbes um Kunden notwendig ist, um auf dem Markt weiterhin bestehen zu bleiben. Doch die Angst davor, Gewohnheiten aufzugeben oder kein klares Umsetzungskonzept sind eine der vielen Gründe, warum Veränderungsvorhaben häufig scheitern.

Im Einführungsteil besprechen wir die Grundlagen im Change Management. Die Teilnehmer lernen unter anderem die aktuellen Veränderungstreiber und -ströme kennen, welche Denkmuster und andere Einflussfaktoren dem Veränderungsprozess oftmals im Wege stehen und wie sie diese Umsetzungsbarrieren beseitigen können.

Im praktischen Teil analysieren die Teilnehmenden anhand von verschiedenen Fallbeispielen die Ausgangslage und Problemfelder in einem Unternehmen und präsentieren anschließend ihre eigenen Lösungskonzepte, wie sie mithilfe von Change Management Veränderungsvorhaben erfolgreich umsetzen.

LEHRGANGSZIEL

Die Teilnehmenden kennen die Chancen und Risiken des Change Managements. Sie sind in der Lage, eigenständig Problemfelder zu erkennen und Lösungskonzepte zu entwickeln, um Veränderungsprozesse im Unternehmen erfolgreich voranzutreiben.



INHALTE

- Grundlagen des Change Managements
- Einflussfaktoren für/gegen Veränderungen
- Ausgangslage & Problemfelder ermitteln
- Mitarbeiter für Veränderungen begeistern
- Eigene Lösungskonzepte für erfolgreiche Veränderungsvorhaben entwickeln

WORKSHOP

ZUKUNFTSORIENTIERTES PROJEKTMANAGEMENT

PROJEKTE ALS TEAM ERFOLGREICH MANAGEN

VORAUSSETZUNGEN	Keine
ZIELGRUPPE	Projektleiter, Projektmanager, Abteilungsleiter, Geschäftsführer
LEHRGANGSKOSTEN	Auf Anfrage

Termine, Teilnehmeranzahl & Veranstaltungsort nach Vereinbarung

Eine organisierte Abwicklung von Projekten ist maßgeblich für den Erfolg eines Unternehmens verantwortlich. Im Projektmanagement (PM) steht dabei immer der Mensch im Mittelpunkt: Nur mithilfe einer durchgängigen, transparenten Kommunikation zwischen den Projektbeteiligten kann ein Projekt schnell und erfolgreich abgewickelt werden.

Im Rahmen unserer Begleitung von zahlreichen Betrieben aus den verschiedenen Branchen sehen wir jedoch häufig, wie die Zusammenarbeit zwischen den Mitarbeitenden wenig effizient ist. Die Gründe dafür sind vielfältig: zum Einen werden digitale Hilfsmittel zur Erleichterung der gemeinsamen Projektabwicklung nur oberflächlich eingesetzt, da die Mitarbeiter nicht ausreichend geschult sind. Zum Anderen herrscht ungenaue Kommunikation zwischen den Teammitgliedern, oft bedingt durch einer zuvor unklar festgelegten Projektorganisation.

LEHRGANGSZIEL

In diesem 2-tägigen Workshop erfahren die Teilnehmenden (sowohl theoretisch als auch praktisch), worauf es bei einem erfolgreichen Projektmanagement ankommt. Gemeinsam mit uns entwickeln sie Umsetzungskonzepte für eine effiziente Projektmanagementstruktur.

HINWEIS: *In der Vorbereitung zu den Workshoptagen können die Inhalte zu den angeführten Impulsschwerpunkten noch individuell vertieft und angepasst werden.*



INHALTE

- Kommunikation
- Projektstrukturen
- Projektorganisation
- Projektmanagement-Prozesse
- Methoden im Projektmanagement
- Rollen & Regeln
- Steuerungsmethoden
- Digital vernetztes Arbeiten im Projekt



WORKSHOP

ZUKUNFTSORIENTIERTES PROJEKTMANAGEMENT

PROJEKTE ALS TEAM ERFOLGREICH MANAGEN



TEIL 1 - WISSEN VERMITTELN

Im Workshop werden nachfolgende **Impulsschwerpunkte** mit praktischen Ansätzen erklärt und neue Anwendungsmöglichkeiten vorgestellt:

Kommunikation als zentraler Erfolgsfaktor

Hol- & Bringschuld im Projektteam, wichtige Eskalationsstufen im PM

Klare Projektorganisationen schaffen Ordnung

Verantwortung im PM, Kompetenzen, Entscheidungen, Hierarchie

Digital vernetztes Arbeiten im Projektmanagement

Nutzung von digitalen Tools, Vernetzung im Projektteam, Digitalisierung als Werkzeug im PM, Zentrale Projektplanung, effiziente Dokumentenlenkung

Potenziale eines geänderten Arbeitsumfeldes nutzen

Neue Arbeitsweisen, Homeoffice..., zukünftige Erwartungen von Mitarbeitern & Führungskräften an das PM, Motivations-

faktoren für Projekterfolge, Kultur als Rahmenbedingung für ein nachhaltiges PM

Festlegung der Rollen im Projektteam

Aufgaben, Zuständigkeiten, Beteiligte, Teamstrukturen

Sinnvolle Abläufe & Regeln in einer effizienten Projektstruktur

Projektauftrag, Projektmeetings, Projektabschluss, Berichte, Konsequenzen, Motivation, Führung

Unterschiedliche Stufen in der Aufgaben- & Projektplanung

Selbstorganisation, transparentes Aufgabenmanagement, Einbindung von externen Partnern



TEIL 2 - WISSEN REFLEKTIEREN

Aus dem Themenspeicher werden in Gruppenarbeiten die unten angeführten Fragestellungen erarbeitet und reflektiert:

Wo sehen Sie die zukünftigen Herausforderungen?

Welche aktuellen Problemfelder sind zurzeit vorhanden?

Welche nutzvollen Potenziale & Maßnahmen können umgesetzt werden?



- ✓ Neues Wissen
- ✓ Austausch mit Kollegen
- ✓ Handlungsempfehlungen



FEEDBACK AUS DEN LEHRGÄNGEN

„Die Themen wurden sehr gut veranschaulicht.
Der Moderator ist auf die Teilnehmer
eingegangen und hat ein lockeres Verhältnis zu
den Teilnehmenden aufgebaut.“

Stefan L.

„Der Trainer gab einen sehr guten Einblick in die
verschiedenen Programme und Tools und hat es
in einem guten Tempo erzählt.“

Hendrik S.

„Hohe Motivation des Referenten hat sich positiv
auf die Teilnehmer übertragen.“

Nadine M.

„Die Workshopinhalte waren sehr trefflich an die
zuvor abgefragten Bedarfe angepasst.“

Sebastian K.

„Die Webseminare kombinieren in idealer Weise
Theorie und Praxis. Herr Plomberger versteht es
konsequent die Teilnehmenden mit
einzubeziehen und die manchmal vorhandene
Distanz bei einer online-Veranstaltung gar
nicht erst entstehen zu lassen. Den Teilnehmern
wird genügend Gelegenheit zur Interaktion
gegeben und die Vermittlung der Seminarinhalte
erfolgt kompakt, strukturiert und dennoch
kurzweilig unterhaltsam. Diese Kombination führt
immer wieder zu positiven Reaktionen bei den
Teilnehmenden und wird hier durch einen O-Ton
bestätigt:

*„Angenehmer Seminaraufbau und die Verteilung
der Pausen. Webinar-Inhalt wurde gut vermittelt
und das Einbeziehen der Teilnehmer verbesserte
die Aufmerksamkeit, gerne mehr davon.“*

Dem „Gerne mehr davon“ können wir uns nur
anschließen.“

**Dr. Annemarie Gatzka, Beauftragte für
Innovation und Technologie bei
Bildungszentren des Baugewerbes e. V.
(BZB)**

UNSERE KOOPERATIONSPARTNER

DAS DEUTSCHE
BAUWERBE



BAUAkademie
Bildung » Karriere » Erfolg

HSLU Hochschule
Luzern



Donau-Universität Krems
Universität für Weiterbildung



BZB

Bildungszentren des
Baugewerbes e.V.



Das Forum für Wissenstransfer der Baubranche



Ingenieurakademie
Bayern

Gunter-Scholz-Fortbildungswerk
der Bayerischen Ingenieurkammer-Bau

ING BW

Ingenieurkammer Baden-Württemberg
voranbringen – vernetzen – versorgen

Mehr Informationen zu unseren Lehrgängen
und den Veranstaltungsterminen finden Sie
in unserer [Akademie](#).



NEUTRAL
UNABHÄNGIG
ANERKANNT

“Wir verbinden
optimierte Abläufe mit
nutzbarer Technologie
und geschulten
Mitarbeitern zu
einem neuartigen
Erfolgsfaktor!”

ÜBER DAS KOMPETENZZENTRUM

Wir sind ein Team von Praktikern & Experten mit dem Ziel unseren Kunden die Chancen durch die digitalen Veränderungen aufzuzeigen und eine Orientierung im Dschungel der Möglichkeiten zu bieten.

Erweiternd ermöglichen wir im Rahmen unserer innovativen Arbeitskreise für Unternehmer und Entscheider einen sehr wertvollen Erfahrungs- und Informationsaustausch zwischen den Firmen.

Unsere Schwerpunkte:

- Unternehmens- und Systemanalysen
- Entwicklung und Begleitung zum individuellen digitalen Leitbetrieb
- Effiziente Umsetzungskonzepte zur digitalen Transformation
- Planung und Durchführung von Schulungs- & Ausbildungskonzepten
- Leitung von innovativen Arbeitskreisen für einen offenen Erfahrungsaustausch
- Förderberatung und Abwicklung von digitalen Vorhaben

KONTAKT



Kompetenzzentrum Future Digital

Engljähring 25

A-4880 Berg im Attergau

AT +43 660 39 31 395

DE +49 176 227 51 026

E office@futuredigital.at

W www.kompetenzzentrumfuturedigital.com